

**Konkurs Ofert Nr 13/KO/2025**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZARNKOWIE**

Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT KONKURSU:**

wykonywanie zadań i obowiązków Kierownika Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej,  
udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych: kompleksowych lekarskich świadczeń zdrowotnych, dyżurów lekarskich, wykonywania badań, wykonywania procedur w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ŚWIADCZEŃ:**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zwana dalej „Umową” zawarta będzie na czas określony od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2027 r.**

**§ 3**

**MAKSYMALNA KWOTA PIENIĘŻNA WYDATKOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej, :  
1) szacunkowa wartość zamówienia brutto 1 090 080- zł

**§ 4**

**PRZYGOTOWANIE, WARUNKI, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze oraz podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, praktyki zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwani dalej „Oferentami”.
2. Wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych: zgodnie ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi załącznikami do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
3. **W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanymi dalej „SWKO”.**
4. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone, jeżeli w konkursie udział weźmie, co najmniej jeden Oferent. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami SWKO, wypełniając formularz ofertowy wg. wzoru udostępnionego przez Zamawiającego i załączając wymagane dokumenty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są przez Dział Zatrudnienia i Płac ZZOZ od pn-pt w godz. 8:00-14:00 (parter – pokój 6), tel. 67/3528176. Ze wzorem umowy można zapoznać się na stronie internetowej [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl) lub w Dziale Zatrudnienia i Płac.
7. Ofertę należy składać **do dnia 02.12.2025 r. do godz. 08:00.** w Sekretariacie Dyrekcji (parter-pokój 1) Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, 64-700 Czarnków, ul. Kościuszki 96, w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub przesłać pocztą. Decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu.
8. **Kopertę należy opisać w sposób następujący:**

**Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie  
ul. Kościuszki 96  
64 – 700 Czarnków  
Oferta konkursowa: Konkurs ofert Nr 13/KO/2025  
Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych.**

9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
10. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane przez uprawnione osoby oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert, zostaną odrzucone.
11. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.12.2025 r. o godz. 08:05** w Sali Konferencyjnej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
12. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 03.12.2025 r.** i zostanie umieszczone na stronie internetowej [www.szpitalczarnkow.pl](http://www.szpitalczarnkow.pl) poprzez podanie danych zawierających nazwę (firmy) albo imienia i nazwiska oferenta, który został wybrany.

## **§ 5**

### **INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH:**

#### **Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony formularz ofertowy podpisany przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania wg. wzoru udostępnionego przez zamawiającego.
2. Kserokopie dokumentów stanowiących podstawę prawną działalności i kwalifikacje zawodowe własnoręczne poświadczenie za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk zawodowych lub wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL),
  - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEiDG),
  - 3) dyplom ukończenia studiów,
  - 4) prawo wykonywania zawodu,
  - 5) specjalizację w odpowiednim zakresie, lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji,
  - 6) upoważnienie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do wystawiania ZUS ZLA,
  - 7) kursy, certyfikaty i dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności,
  - 8) zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP lub zobowiązanie do jego przedłożenia do dnia zawarcia umowy,
  - 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do jego przedłożenia do dnia zawarcia umowy,
  - 10) polisę od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie do jej zawarcia i dostarczenia do dnia podpisania umowy,
  - 11) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy,
- Podmioty lecznicze:**
  - 12) w przypadku gdy założycielem jest osoba prawna – aktualny wypis z właściwego rejestru, jeśli zakład został utworzony jako spółka cywilna – umowa spółki wraz z wpisami wspólników do ewidencji o działalności gospodarczej (dotyczy tylko ofert praktyk grupowych lub podmiotów leczniczych),
  - 13) listę osób świadczących usługi zdrowotne z zaznaczeniem ich kwalifikacji (dotyczy tylko ofert praktyk grupowych lub podmiotów leczniczych).

3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie tj. niepoświadczenie kopii za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania spowoduje odrzucenie oferty. Komisja konkursowa Zamawiającego ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofertach oraz ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów komisja konkursowa Zamawiającego może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Oferenci, którzy mają już umowę zawartą z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym, że: „W posiadaniu Udzielającego zamówienia znajduje się komplet dokumentów wymaganych przez Udzielającego zamówienia i że w tych dokumentach nie zaszły istotne zmiany”. W przypadku zmian powstałych w trakcie trwania umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany.

## **§ 6**

### **KOMISJA KONKURSOWA:**

1. Konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego zarządzeniem wewnętrznym. Zasady pracy komisji konkursowej określone zostały w Regulaminie Komisji Konkursowej.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. Komisja konkursowa, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) pobiera z sekretariatu oferty które wpłynęły na konkurs,
  - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 4) otwiera koperty z ofertami,
  - 5) ogłasza oferentom jacy oferenci złożyli oferty (podając imię i nazwisko oraz zakres świadczeń),
  - 6) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) ustala, które z ofert spełniają warunki formalno-prawne określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
  - 8) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 9) ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze oferty, nie przyjmuje żadnej z ofert na podstawie kryteriów określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa Zamawiającego przeprowadza konkurs na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1-6.

## § 7

### KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

#### 1. Kryteria do wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert):

- 1) maksymalna ilość punktów – 100,
- 2) ilość punktów poniżej 80 punktów spowoduje odrzucenie oferty,
- 3) oferta powinna zapewnić najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert,
- 4) odrzuceniu podlegać będą oferty złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, zawierające rażąco niską cenę, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów, oferty alternatywne i oferty niespełniające wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunkach,
- 5) odrzuceniu podlegać będą oferty przekraczające możliwości finansowe Zamawiającego jakie Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
- 6) odrzuceniu podlegać będą oferty niespełniające wymogów określonych przez NFZ w zakresie wymogów kwalifikacyjnych,

#### 2. Dyspozycyjność – maksymalnie 20 pkt.

##### a) deklarowana ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu

ilość godzin w miesiącu	pkt.
200 lub więcej	20
150 - 199	10
100 -149	5

#### 3. Koszty świadczeń „CENA” – maksymalnie 80 pkt.

- a) stawka proponowana przez Oferenta ..... zł.
- b) inne .....

4. Oferta z najniższą ceną spośród złożonych ofert uzyska 80 pkt. Punkty dla ofert z kolejnymi cenami zostaną wyliczone na podstawie wzoru: **cena najniższa/cena oferty x 80**

## § 8

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

#### 1. Zamawiający unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) odrzucono wszystkie oferty,
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 4) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- 5) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 9

### ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu zasad przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. Środek odwoławczy musi być wniesiony na piśmie, umotywowany i musi zawierać:
  - 1) wskazanie zapisu ustawy lub/i rozporządzenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, który zdaniem oferenta został naruszony przez zamawiającego,
  - 2) wskazanie naruszenia interesu prawnego oferenta,
  - 3) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy lub/i rozporządzenia, a naruszeniem interesu prawnego oferenta,
  - 4) żądanie oferenta,
  - 5) uzasadnienie żądania.
4. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej [www.szpitalczarnkow.pl](http://www.szpitalczarnkow.pl)
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Dyrektora odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Dyrektor rozpatruje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie, która jest zamieszczana na stronie internetowej [www.szpitalczarnkow.pl](http://www.szpitalczarnkow.pl)
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor powtarza konkurs ofert.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny, do przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w sytuacji przedłużenia się postępowania konkursowego.
3. W przypadku zgłoszenia nadmiernej ilości ofert wymaganej dla zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania danej jednostki, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert umożliwiających realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy z Oferentem, który zapewni najkorzystniejsze pod względem jakości i należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia rokowań dotyczących kosztów i warunków umownych na udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w konkursie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z wybranym oferentem w przypadku niepodpisania umowy z NFZ na niniejszy zakres.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i inne mające zastosowanie w tym zakresie.

## **§ 11**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Dyrektor  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Czarńkowie  
mgr Anna Bielejewska-Bugajewska